

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS HUMBERTO , GONZALEZ ESTRADA

Nit Emisor: 56193947

CARLOS HUMBERTO GONZALEZ ESTRADA

26 AVENIDA 6-37 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

16694249-BC38-4136-991C-FB5773FD8B30

Serie: 16694249 Número de DTE: 3157803318

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:22:24

Fecha y hora de certificación: 07-jul-2025 11:22:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 7,500.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 16694249, número de DTE 3157803318 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por CARLOS HUMBERTO GONZALEZ ESTRADA, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de Julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de julio del 2025.

(f)

CARLOS HUMBERTO GONZALEZ ESTRADA

DPI: 1963 01734 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1751923336512

Fecha de Generación:
Jul 7, 2025, 3:22 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:22:24
Emisor:	56193947
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS HUMBERTO GONZALEZ ESTRADA
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	16694249-BC38-4136-991C-FB5773FD8B30
Serie:	16694249
Número del DTE:	3157803318
Acuse de recibido:	FCID202520250707T11:22:2406:0016694249BC384136991CFB5773FD8B30
Fecha de la consulta:	07/07/2025 15:22:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/07/2025 03:22:20 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56193947
NOMBRE	CARLOS HUMBERTO, GONZALEZ ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-15
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Humberto Gonzalez Estrada
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: siete mil quinientos quetzales exactos		Q 7,500.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al Vicedespacho.	Se colaboró técnicamente en asistir en brindar información solicitada mensualmente por información pública de este Ministerio.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en atender y darle seguimiento a requerimientos de la secretaria de COPADEH.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en brindar atención los colaboradores de distintas unidades, gestionándoles documentos físicos solicitados de este viceministerio	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en la digitalización y consolidación de los documentos del Vicedespacho.	Se colaboró técnicamente en la consolidación de diversos documentos administrativos, en atención a gestiones y solicitudes de información, realizadas por las dependencias del Ministerio.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en la digitalización de diversos documentos administrativos, en atención a solicitudes de información, realizadas por las dependencias del Ministerio.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la actualización de las bases de información, revisión y traslado de documentación que ingresa en el Vicedespacho.	Se colaboró técnicamente en la revisión y traslado de 06 expedientes solicitados por asesoría jurídica de este ministerio para su pronta evacuación legal.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el traslado de distintos oficios circulares ingresados a este Vicedespacho por todas las unidades del Ministerio.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en la elaboración de envíos para el traslado de documentación ingresada al Vicedespacho de ciudad capital al departamento de Peten.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información.	Se colaboró técnicamente en solventar consultas del personal administrativo, en temas de seguimiento a los distintos procesos administrativos que se realizan en el Vicedespacho	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en brindar atención a consultas de usuarios externos que acudieron al Vicedespacho, referente a temas diversos.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad	Se colaboró técnicamente en recibir distintos documentos administrativos , para la gestión de las firmas de la autoridad administrativa superior del Vicedespacho	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en ingresar todos los oficios en el sistema SIEC para la entrega en las diferentes unidades de este ministerio sobre temas requeridos a Vicedespacho	100%	Finalizado
	Se apoyó técnicamente en el proceso de entrega de 05 expedientes de Cotización a la unidad de Administración General de este ministerio para continuar con su debido proceso de compra.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Carlos Humberto Gonzalez Estrada

DPI: 1963 01734 0101

Celular: 30165591

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejia
Vicominiestro Encargado de Asuntos del Poblamiento
-MAGA-